

Zatwierdzam, dnia:

22 listopada 2021 r.

Dorota Wełna – Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Kantego w Wojniczu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej
im. św. Jana Kantego w Wojniczu na rok kalendarzowy 2022”

Znak sprawy: ZP/1/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Gmina Wojnicz, ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP: 873-263-01-30 - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu, ul. Szkolna 10, 32-830 Wojnicz, NIP: 8732632844, REGON: 000718460, reprezentowana przez Dorotę Wełnę – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu.
- 1.2. Mail: sp.wojnicz@interia.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: <http://szkola.wojnicz.pl/>
- 1.4. **Adres skrzynki ePUAP:** /SPWojnicz/SkrytkaESP
- 1.5. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/0331cf5e-a775-4268-9f10-3a000068a110>
- 1.6. **ID postępowania z miniportalu:** 0331cf5e-a775-4268-9f10-3a000068a110
- 1.7. Na wskazanej w pkt. 1.5. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dodatkowo dokumenty postępowania będą również zamieszczane na stronie: <https://bip.malopolska.pl/spwojnicz> i <http://szkola.wojnicz.pl/>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j.), **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** - art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia.
- 3.2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu na rok kalendarzowy 2022. Zamówienie zostało podzielone na 7 części, tj:

- 1) Część 1 – Artykuły spożywcze (różne)
 - 2) Część 2 – Mięso, drób, przetwory mięsne i wędliny
 - 3) Część 3 – Warzywa i owoce świeże, kiszonki, jaja
 - 4) Część 4 – Ryby mrożone, lody, mrożonki owocowe i warzywne
 - 5) Część 5 – Produkty gastronomiczne
 - 6) Część 6 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie
 - 7) Część 7 – Mleko i produkty mleczarskie
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym tj. załącznik nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy tj. w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 3.4. Artykuły będą dostarczane do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, ul. Szkolna 10, 32-830 Wojnicz w zależności od potrzeb Zamawiającego w ilościach zamawianych telefonicznie lub mailem lub faksem przez przedstawiciela szkoły.
- 3.5. Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) stanowią maksymalny zakres zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem kwoty wynikającej z formularza oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów mogą różnić się od podanych w SWZ i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego związanego z aktualną liczbą osób korzystających z dożywiania. Zakres zamówienia minimalny (gwarantowany) stanowią ilości artykułów dla poszczególnych pozycji określonych w formularzu asortymentowo-cenowym w wielkości 40%.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w innych przypadkach określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Kody CPV:
- Część 1 – Artykuły spożywcze (różne) – 15800000-6
- Część 2 – Mięso, drób, przetwory mięsne i wędliny – 15100000-9

Część 3 – Warzywa i owoce świeże, kiszonki, jaja – 15300000-1, 03142500-3

Część 4 – Ryby mrożone, lody, mrożonki owocowe i warzywne – 15200000-0, 15300000-1

Część 5 – Produkty gastronomiczne – 15800000-6

Część 6 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie – 15800000-6

Część 7 – Mleko i produkty mleczarskie – 15500000-3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2022 r., i nie dalej niż do dnia 31.12.2021 r. lub do dnia, w którym Wykonawca zrealizował dostawy stanowiące przedmiot umowy o wartości równej kwocie wskazanej w § 6 ust. 1 umowy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z przerwą w okresie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:
- 5.1.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP.
- 5.1.2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
- 5.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
- Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 6.2.1. Szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - nie dotyczy.
- 6.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – nie dotyczy.

6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

7.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ.**

Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ - wypełniony i podpisany;

UWAGA! z uwagi na charakter formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego jako elementu oświadczenia woli wykonawcy w niniejszym postępowaniu, ich nie przedłożenie, albo przedłożenie z błędami skutkującymi np. odmiennym zakresem realizacji zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty bez wzywania do ich uzupełnienia, o ile nie będzie możliwe poprawienie omyłek w trybie określonym ustawą PZP.

1.1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP:

1.1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale 5 SWZ;

1.1.2. Wzór oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.3. SWZ do ewentualnego wykorzystania znajdują się w **załączniku nr 4 do SWZ.**

1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

7.2. Forma dokumentów:

7.2.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

- 7.2.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ wykonawca składa w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.7.1 -7.7.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 7.2.7. **Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (DZ. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).**
- 7.2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.2.9. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1. Informacje ogólne:

- 9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 9.1.2. Adres skrzynki ePUAP: /SPWojnicz/SkrytkaESP
- 9.1.3. Adres poczty elektronicznej: sp.wojnicz@interia.pl
- 9.1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Studencka.
- 9.1.5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
- „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
 - „Formularza do komunikacji”.
- 9.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 9.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 9.1.8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 9.1.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.2. Sposób składania ofert:

- 9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA !!!!!!!!!!!!!!!!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „formularza do komunikacji”.

Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami można:

- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

- albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego.

UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM EPUAP - „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

9.2.2. **Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga! kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.**

9.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

9.2.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9.2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.2.9. **UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**

9.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

- 9.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sp.wojnicz@interia.pl
- 9.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 10.3. Nie dotyczy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.3. Wykonawca jest związany ofertą **do 29 grudnia 2021 r.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 12.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 12.7.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 12.7.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;

- 12.7.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Termin złożenia oferty upływa w **dniu 30 listopada 2021 r. godz. 11:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 listopada 2021 r. o godz. 12:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.4. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 14.3 SWZ, ma obowiązek:
- 14.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
- 14.8. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1. Cena brutto – 90 % znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

15.2. Czas realizacji reklamacji – 10 % znaczenia (W_r)

Sposób dokonania oceny:

Towar zakwestionowany tj. dostarczony z przekroczonym terminem przydatności do spożycia, liczonym od dnia dostawy towaru, z widocznymi śladami uszkodzeń mechanicznych (wgniecenia, pęknięcia) Wykonawca wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu **maksymalnie 48** godzin od momentu dostawy – dotyczy towarów dostarczanych raz lub dwa razy w tygodniu (część 1,3,4,5,7), natomiast dostarczany codziennie (część 2,6) w ciągu **maksymalnie 120** minut od zakwestionowania towaru pod rygorem zastosowania zakupu interwencyjnego. Wykonawca za deklarację, składaną w formularzu ofertowym, wymiany towaru w krótszym czasie niż wskazany czas maksymalny otrzyma dodatkowe punkty:

Dotyczy części: 1,3,4,5,7

- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 48 h – 0 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 36 h – 2,5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 24 h – 5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 12 h – 10 pkt

Dotyczy części: 2,6

- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 120 minut – 0 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 90 minut – 2,5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 60 minut – 5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 30 minut - 10 pkt

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zabawiający uzna, że wykonawca deklaruje czas maksymalny. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium to 10 pkt.

15.3. **Ocena łączna - $W = W_c + W_r$**

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1. Nie dotyczy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 19.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ.

20. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 20.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 20.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 20.7. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

21. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;
 - 21.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: sp.wojnicz@interia.pl
 - 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
 - 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

21.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

21.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

22.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy

22.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

22.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne

22.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania