

Nowelizacja
Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu
z dnia 21 listopada 2022 roku

W statucie szkoły podstawowej wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale 2 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„1. Szkoła może organizować kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Zadania szczegółowe związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi mogą przybrać formy:

1) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

3) nauki w oddziałach przygotowawczych;

4) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego.

3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze Środowiskiem szkolnymi wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem zagranicą.

4. W szkole, poza oddziałami ogólnymi mogą funkcjonować oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

5. Zasady funkcjonowania oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.

6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi, a uczący się w oddziałach ogólnodostępnych podlegają ocenianiu i klasyfikacji, jak wszyscy uczniowie w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami.”.

2) § 8 zostaje uchylony.

3) Po § 18a dodaje się § 18b w brzmieniu:

„1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Kształcenie zdalne – oznacza zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

5. Decyzja dyrektora szkoły o przejściu na nauczanie zdalne ma formę pisemnego zarządzenia, niezwłocznie publikowanego na stronie internetowej szkoły – pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

6. W trybie pracy zdalnej zobowiązani są pracować wszyscy nauczyciele z wyjątkiem przebywających na zwolnieniu L-4.

7. Do kontaktu z dyrektorem szkoły, nauczycielami, rodzicami i uczniami służą:

- 1) e-dziennik,
- 2) e-mail szkolny oraz służbowy nauczyciela,
- 3) telefon szkoły,
- 4) platforma Microsoft Teams365.

8. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia online, w formie wideokonferencji, przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams 365.

9. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie z domu lub ze szkoły - decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

10. Zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym, według planu lekcji.

11. Narzędziami komunikowania się nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są: e-dziennik, telefon, platforma Microsoft Teams 365.

12. Zasady prowadzenia zajęć zdalnych:

- 1) zajęcia rozpoczynają się punktualnie wg planu lekcji,
- 2) nauczyciele realizują podstawę programową,

- 3) czas trwania godziny lekcyjnej prowadzonej zdalnie wynosi od 30 do 45 minut, w zależności od potrzeb i charakteru zajęć. Nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów przez 45 minut, mimo że lekcja trwa krócej,
- 4) uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone, mikrofony i kamery,
- 5) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,
- 6) o nieobecności ucznia na lekcji zdalnej rodzic informuje wychowawcę przez dziennik elektroniczny, podając przyczynę nieobecności;
- 7) w przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana poprzez e dziennik,
- 8) w lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne;
- 9) zabrania się zakłócania toku lekcji i udostępniania linku do transmisji osobom postronnym;
- 10) lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenówi upubliczniać;
- 11) zabrania się tworzenia zespołów przez ucznia- uczeń pracuje tylko w obrębie zespołów, do których jest przypisany przez nauczycieli lub administratora;
- 12) miejsce prowadzenia i odbywania zajęć powinno sprzyjać efektywnemu nauczaniu i uczeniu się, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy;
- 13) nauczyciele i uczniowie posługują się służbowymi / szkolnymi adresami mailowymi;
- 14) wszystkich uczestników zajęć obowiązują zasady netykiety;
- 15) nauczyciel dostosowuje metody nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

13. Zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie zgodnie z ustalonym planem, chyba że dyrektor zdecyduje inaczej.

14. Zebrania z rodzicami odbywają się na Microsoft Teams 365 według ustalonego harmonogramu.

15. Konsultacje odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem na dany rok szkolny poprzez e dziennik lub platformę MS Teams.

16. Wychowawca systematycznie kontaktuje się z rodzicami w sytuacji niepowodzeń i trudności przeżywanych przez ucznia.

17. Wychowawca klasy dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach zdalnych na zasadach opisanych w statucie szkoły.

18. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności są zgodne ze statutem i przyjmują formę online.

19. W czasie trwania nauczania zdalnego nauczyciele oceniają na bieżąco zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

20. Kontakt ze specjalistami zatrudnionymi w szkole odbywać może się przez e-dziennik lub za pomocą platformy Microsoft Teams 365 w godzinach ich pracy.

21. Nauczyciele zobowiązani są do dostosowania programu nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości

psychofizycznych uczniów.

22. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły podczas nauczania zdalnego (niewymienionych w ust. 7 – 20) określa dyrektor w drodze zarządzenia.

23. Sprawy administracyjne będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem szkoły.”

4) § 30 zostaje uchylony.

5) W § 32 ust.1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę i pedagoga specjalnego.”.

„2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:”.

„3. Do zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:”.

6) W § 32 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

„5.Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów z SPE w życiu szkoły;

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno pedagogicznej.

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich

funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

5) współpraca, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.”.

7) W § 35 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, ogranicza się wejście osób trzecich. Osoby takie mogą wejść po uprzednim umówieniu się i podaniu celu wizyty.”.

8) W § 36 ust. 1-8 otrzymują brzmienie :

„1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.

3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) na zajęciach z wychowawcą.

5) w ramach wizyt zawodowo-znawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.

2. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

2) poradniami specjalistycznymi;

3) pracodawcami;

4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

3. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

4. W Szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

5. Program, o którym mowa w ust. 4 określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego.

2) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji zadań z doradztwa zawodowego, w tym z pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli.

6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

8. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”.

9) W § 36 ust.10 zostaje uchylony.

10) W § 67 ust.7 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

„9) przekazania dziecka nauczycielowi/ osobie wyznaczonej przez dyrektora przed głównym wejściem. Nie wchodzi na teren szkoły, poza wyjątkowymi sytuacjami za zgodą dyrektora;

10) odbierania dzieci przed wejściem do szkoły.”.

Nowelizacja została uchwalona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21 listopada 2022 roku

Uchwała nr 7/2022/2023