

Przedmiotowy system oceniania z WOS-u

1. **W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:**
 - a. **prace pisemne:**
 - **sprawdziany (klasówki)**, obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
 - b. **praca i aktywność na lekcji**, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie pięciu znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie pięciu znaków „-” daje ocenę niedostateczną.**
 - c. **odpowiedzi ustne,**
 - d. **prace domowe,**
 - e. **wyniki pracy grupowej,**
 - f. **prace długoterminowe**, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe, karty pracy,
 - g. **aktywność pozalekcyjna**, osiągnięcia w konkursach.
2. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
5. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:**
 - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
 - na zebraniach ogólnych,
6. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
 - informację ustną,
 - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
 - wpisy do dziennika elektronicznego.
7. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:**
 - **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
 - **wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza, Informacja ta przekazywana jest rodzicom przez uczniów w postaci metryczki do testu lub ustnie na spotkaniach indywidualnych.**

8. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
- **6**– *celujący /cel/*
 - **5**– *bardzo dobry /bdb/*
 - **4**– *dobry /db/*
 - **3**– *dostateczny /dst/*
 - **2**– *dopuszczający /dop/*
 - **1**– *niedostateczny /ndst/*
9. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie.
10. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np. – nieprzygotowany,” –” przy braku oceny ze sprawdzianu i kartkówki spowodowane nieobecnością ucznia oraz w sytuacji nieoddania w terminie prac pisemnych.**
11. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
12. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**
- a. nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,**
 - b. sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
 - c. sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną,** a kartkówka do 20 minut,
 - d. uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
 - e. nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie,** ocenę i recenzję sprawdzianu,
 - f. nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
 - g. jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
 - h. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły,** gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
 - i. uczeń **może poprawić raz każdą ocenę ,**
 - j. poprawa **powinna odbyć się** w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
 - k. ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,**
 - l. **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
13. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- a. **poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny**
 - b. **30%-49% – dopuszczający**
 - c. **50%-74% – dostateczny**
 - d. **75%-89% – dobry**
 - e. **90%- 95% – bardzo dobry**
 - f. **96%-100% – celujący.**
14. Nie ocenia się ucznia:
- a. **w klasach IV w pierwszych trzech tygodniach września,**

- b. **do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),**
 - c. **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.**
- 15. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.**
- 16. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
 - a. **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - b. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - f. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 17. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty

rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:

- a. **wydłużonego czasu pracy,**
 - b. **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
 - c. **mniejszej ilości zadań,**
 - d. **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
 - e. **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
 - f. **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.**
18. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
 19. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
 20. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
 21. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
 22. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.